

# Guía para aplicar a una sesión

El Festival de Datos será en Punta del Este, Uruguay, del 7 al 9 de noviembre de 2023. El evento tiene como objetivo fortalecer las comunidades de datos y nuestra capacidad colectiva para desbloquear el valor de los datos para todos.

Si le interesa utilizar los datos y la tecnología para proteger el medio ambiente, mejorar la salud y el bienestar de las personas y lograr la igualdad en todas sus formas, ¡este evento es para usted!

Este documento ofrece información sobre cómo aplicar a las sesiones abiertas y orientaciones para los solicitantes.

Por favor, lea este documento de orientación para [aplicar aquí](#) antes de:

~~23 de abril 11:59 p.m. Hora del Este~~

Nueva fecha límite: 3 de mayo 11:59 p.m. Hora del Este



**FESTIVAL  
DE DATOS**

# Contenido:

1. Información clave y plazos
2. Sobre el festival y sus principios
3. Introducción y temas de interés
4. Tipos de sesión
5. Orientación detallada por tipo de sesión
6. Criterios de selección
7. Información sobre la inscripción



# ¿Qué aportará el Festival de Datos?

Nos une la colaboración entre geografías, sectores y comunidades para aprovechar los datos y la tecnología en pos de un mundo mejor.

La organización del Festival está a cargo de más de 40 socios distribuidos en tres grupos: un Equipo Nacional de Trabajo formado por socios locales de Uruguay, un Grupo Directivo de alto nivel que aporta ideas estratégicas sectoriales y un Grupo Asesor del Programa centrado en el contenido del festival.

Los principios en la siguiente página pretenden guiar la experiencia del Festival de Datos y la forma en que catalizará el progreso en el uso de datos para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible.



# Principios del Festival de Datos

- Creemos en la inclusión de perspectivas sobre las prácticas de datos, por lo que el Festival de Datos contará con un programa accesible e inclusivo.
- Creemos que compartir datos y nuevos enfoques ayuda a abordar problemas del mundo real, por lo que las sesiones del Festival de Datos mostrarán la colaboración y serán prácticas y útiles.
- Nuestra comunidad posee una gran cantidad de conocimientos y puntos de vista sobre el uso ético de los datos y la tecnología, por lo que los aprovecharemos para ofrecer experiencias de aprendizaje que empoderen.
- Valoramos la energía creativa e intelectual de nuestra comunidad global, por lo que cocreamos una experiencia que invite a la reflexión y sea vibrante.
- Creemos que los sistemas de datos deben construirse para beneficiar a las personas y al planeta a largo plazo, por lo que nos centraremos en la sostenibilidad medioambiental y el progreso sostenido.



# Introducción a las sesiones del Festival de Datos

El Festival será un foro de celebración, intercambio y descubrimiento de soluciones prácticas basadas en datos para los mayores retos del mundo. Los debates deberán poner en primer plano los avances y obstáculos más recientes, incluidos los relacionados con los datos abiertos, la transparencia y los tipos de datos no tradicionales.

Como organizadores, nuestro objetivo es elaborar una agenda balanceada, con un grupo de ponentes y facilitadores de diversas procedencias, puntos de vista y afiliaciones organizacionales. Con este fin, agradecemos las aplicaciones. Estamos interesados en sesiones que cubran los siguientes pilares:

<b>Datos Oportunos</b>	<b>Datos Inclusivos</b>	<b>Gobernanza responsable de los datos</b>
Aprovechar los datos actualizados para el medio ambiente y la adaptación al clima	Fomentar la disponibilidad y el uso de datos inclusivos para que nadie se quede atrás	Ayudar a las personas a dar forma a su representación en los datos
Sistemas de datos y enfoques tecnológicos para la preparación y respuesta ante las crisis	Adoptar un enfoque interseccional de los datos	Crear culturas de transparencia, intercambio y uso de datos
Aprovechar al máximo los datos oportunos para transformar las economías	Institucionalizar los datos generados por los ciudadanos	Democratizar las competencias en materia de datos para lograr una mayor equidad

# Tipos de sesión

Habrán ocho tipos de sesiones. Revise aquí su descripción y encuentre más detalles en las siguientes páginas:

Tipo de sesión	Formato y capacidad	Duración máxima	Resultado
Intercambio de capacidades	Sesión de formación	1h 45m	Los participantes ganarán nuevas competencias para su trabajo en contextos humanitarios y de desarrollo.
	Intercambio entre pares	1h 45m	
Conexión y Colaboración	Simulación	1h 45m	Los participantes colaborarán e identificarán socios relevantes para su trabajo en el campo de los datos para el desarrollo.
	Conexiones	1h 15m	
Consultas y Debate	Laboratorio de ideas	1h 15m	Los participantes compartirán sus puntos de vista sobre un nuevo reto o tendencia, y aportarán al diseño de nuevos enfoques e iniciativas.
	Debate abierto	1h 15m	
Análisis de Casos de Estudio	Charlas relámpago	1h 15m	Los participantes ganarán conocimiento sobre las causas de éxito o fracaso en el uso de enfoques de datos por parte de la comunidad.
	Mesa redonda interactiva	1h 15m	

Además, la agenda incluirá plenarias, debates locales, exposiciones y activaciones, así como contenidos patrocinados y seleccionados por los organizadores, y espacio para exposiciones y stands. Las aplicaciones para estas oportunidades de exposición se abrirán en los próximos meses.

# Indicaciones detalladas por tipo de sesión

Tenga en cuenta que todas las solicitudes requerirán un resumen de contenido de máximo 500 palabras, incluidas las actividades propuestas.



## Intercambio de capacidades

# Sesión de formación

Duración máxima: 1h 45m

Capacidad: 25 personas

Ideal para dar formación práctica técnica y no técnica, incluyendo habilidades blandas como liderazgo, para mejorar los conocimientos y las competencias de los participantes en torno a uno de los pilares: Datos inclusivos, Datos oportunos o Gobernanza responsable de los datos.

### Indicaciones para el resumen de la sesión

Debe incluir:

- Una descripción clara de los objetivos de aprendizaje.
- Audiencia deseada, incluido el nivel de experiencia y los requisitos previos.
- Duración y estructura propuestas para el contenido de la sesión.
- Requisitos de sistemas para la formación técnica práctica que requiera el uso individual de sistemas.
- Perfil del instructor o instructores, incluida la experiencia en la enseñanza de las áreas identificadas. Máximo 2 instructores.

### Indicaciones para la selección de sesiones específicas

Las propuestas se seleccionarán en función del impacto potencial del contenido de la sesión, la experiencia de los instructores en la enseñanza de la temática propuesta, la adecuación y pertinencia con los pilares de la conferencia y los recursos necesarios.

### Recursos disponibles

Equipo portátil del instructor, proyector, Internet, tablero, papel para pizarra y marcadores, tablas, soportes para la pizarra, pantallas de computador

## Intercambio de capacidades

# Intercambio entre pares

Duración máxima: 1h 45m

Capacidad: 75 personas

Ideal para personas, instituciones y organizaciones que deseen exponer, debatir o demostrar lecciones aprendidas o soluciones. Pueden ser plataformas, herramientas de código abierto, entre otros. La sesión puede incluir una demostración de un producto, herramienta o servicio, así como una presentación que destaque los aprendizajes sobre un tema alineado con los pilares.

### Indicaciones para el resumen de la sesión:

Debe incluir:

- Una descripción clara de los objetivos del intercambio o demostración.
- Los participantes o audiencia deseados (nivel de experiencia y requisitos previos).
- Duración.
- Perfil del presentador o presentadores, incluida la experiencia en la enseñanza de las áreas propuestas.

### Recursos disponibles

Equipo portátil del instructor, proyector, Internet, tablero, papel para pizarra y marcadores, tablas, soportes para la pizarra, pantallas de computador

## Conexión y Colaboración

# Simulación

Duración máxima: 1h 45m

Capacidad: 100 personas

Ideal para demostrar un enfoque de toda la sociedad ante los retos, basado en un escenario real o parcialmente ficticio con elementos reconocibles a escala mundial, como el aumento del nivel del mar, las pandemias o las megaciudades.

### Preparación

- Conforme equipos y pídale que interpreten a un personaje (miembro de la comunidad, responsable político, medios de comunicación).

### Fase 1: Planteamiento del escenario

- Asegúrese de que haya suficiente información para que los asistentes entiendan el escenario utilizando materiales visuales.
- Establezca una tarea clara y ejecutable. Los asistentes tendrán diferentes objetivos o habilidades que mostrar.

### Fase 2: ¡Acción!

- Para mantener el impulso, introduzca nueva información, como noticias de última hora, cambios en los datos, recortes financieros.

### Fase 3: Reflexión

- Reserve tiempo para compartir lo que la simulación hizo comprender a los asistentes y cómo podrían cambiar su política o sus prácticas en el futuro.

### Indicaciones para el resumen de la sesión

Debe incluir:

- Una descripción clara de los objetivos de la demostración.
- Perfil de los facilitadores, incluida su experiencia en el área o áreas identificadas.

### Recursos disponibles

Atril con pantalla, parlantes, dos micrófonos de mano, mesas redondas y asientos para 100 personas, espacio para un pendón, pizarras y lápices, proyector, Internet y computador portátil.

# Conexiones

Duración máxima: 1h 15m

Capacidad: 75 personas

Ideal para quienes tengan habilidades de intermediación y deseen conectar a distintas comunidades.

### Consejos para el enfoque de la sesión:

- Considere la posibilidad de organizar una sesión de conexión dirigida a los nuevos en el sector, para que se relacionen con personas más experimentadas.
- Considere si desea organizar las conexiones o crear un espacio para que cualquiera pueda conocerse y descubrir; preseleccionar a las personas que buscan colaboradores, o conectar recopilando información sobre los participantes.
- Considere las diferencias de idioma y de comunicación; por ejemplo, personas indicando sus idiomas con stickers de colores.
- Es importante dar tiempo suficiente para que los participantes entiendan lo que cada uno puede ofrecer. Se recomienda un mínimo de 5 minutos para que las personas se conozcan, se presenten e identifiquen objetivos compartidos y funciones complementarias.
- Considere la posibilidad de concluir la sesión animando a los participantes a compartir las acciones que emprenderán a partir de sus debates.

### Recursos disponibles

Atril con pantalla, parlantes, dos micrófonos de mano, mesas rectangulares y asientos para 75 personas.

## Consultas y Debate

# Laboratorio de ideas

Duración máxima: 1h 15m

Capacidad: 75 personas

Ideal para quienes tienen un reto y buscan una solución mediante colaboración colectiva. Los laboratorios de ideas permiten a equipos multidisciplinarios reunirse para crear prototipos de productos, servicios e ideas.

Consejos para la estructura y el enfoque de los Laboratorios de ideas

Fomentamos la creatividad en el diseño de la sesión y sugerimos que incluya las siguientes fases:

Fase 1 - Establezca el contexto

Ofrezca una breve visión general de por qué es importante este problema, las partes interesadas y cómo se ven afectadas. Establezca parámetros y tenga en cuenta limitaciones como los recursos, los problemas de conectividad o el contexto político.

Fase 2 - Ideación

Por ejemplo, cree grupos con o sin facilitador, grupos pequeños fijos (asignación aleatoria o autoselección en temas/enfoques), rotación en torno a pizarras para aprovechar las ideas de grupos anteriores, asigne escenarios para representar.

Fase 3 - Puesta en común y siguientes pasos

Por ejemplo, retroalimentación de cada mesa, compartir lo más destacado, presentaciones de 3 a 5 minutos con un jurado que seleccione al grupo ganador. Finalice con los siguientes pasos y cómo se llevarán adelante estas ideas para con el compromiso.

Recursos disponibles

Mesa redonda y sillas para 25 participantes, tarjetas con códigos de colores para que los participantes indiquen si quieren hablar (verde), si quieren que les llamen (azul) o si están escuchando (naranja). Proyector, Internet y computador portátil.

# Debate abierto

Duración máxima: 1h 15m

Capacidad: 60 personas

Ideal para quienes deseen destacar diferentes perspectivas y experiencias en torno a un tema específico que suele ser controvertido, nuevo o complejo. Un debate abierto estimula el diálogo impulsado por los participantes.

## Consejos para la estructura y el enfoque de los debates abiertos

- Seleccione un tema que destaque diferentes puntos de vista e ideas para encontrar enfoques inesperados a través del diálogo abierto.
- El moderador toma asiento en el centro de un círculo y abre la sesión sentando las bases del debate.
- El moderador cierra la sesión resumiendo los puntos clave del debate y esbozando los pasos siguientes, así como la forma en que los participantes pueden seguir comprometidos.
- Recomendamos que los participantes compartan sus respuestas a través de una encuesta en línea que se muestra en una pantalla para incluir a la audiencia.

- El moderador selecciona a tres participantes para que tomen asiento en el círculo, dejando una silla vacía. Los participantes seleccionados iniciarán el debate respondiendo a una pregunta del moderador. Cualquier participante puede sentarse en la silla vacía y contribuir. Cuando esto ocurre, un miembro del debate debe abandonar voluntariamente el círculo y liberar una silla. Esto fomenta un debate abierto.

## Recursos disponibles

Los asientos se organizan en círculo para un máximo de 60 participantes, con cinco asientos en el centro para el debate, 4 a 5 micrófonos, pantalla, proyector, Internet y computador portátil.

## Análisis de Casos de Estudio

# Charlas relámpago

Duración total: 1h 15m, Duración individual : 5m

Capacidad: 50 personas

Ideal para quienes tengan una historia, una solución exitosa o fallida que invite a la reflexión y sea valioso para los demás. Se aceptan solicitudes individuales, ya que este tipo de sesión no requiere un grupo de ponentes. Queremos oír hablar de éxitos y fracasos, y trataremos de encontrar ese equilibrio.

### Consejos para la estructura y enfoque de las charlas relámpago

- Las presentaciones durarán máximo 5 minutos; se tocará el timbre para dar dramatismo a la sesión.
- El uso de diapositivas debe ser limitado y se prefieren los elementos visuales al texto. Evite leer un guión.
- Este foro es un espacio seguro para compartir experiencias difíciles y, a veces, historias graciosas de retos, fracasos o soluciones sorprendentes.
- Las charlas deben incluir el problema abordado, el impacto logrado, esperado o fallido, y el llamado a la acción con el que se deja a la gente.

- Puede utilizar este formato para lanzar informes e iniciativas de forma entretenida.

### Recursos disponibles

Escenario pequeño, pantalla, altavoces y un micrófono de mano, espacio para 50 personas (sentadas y de pie), timbre de alarma para ponentes que superen los 5 minutos.

# Mesa redonda interactiva

Duración total: 1h 15m  
Capacidad: 75 personas

Ideal para profundizar en una cuestión concreta o un tema espinoso. Se trata de un formato en el que los panelistas pueden compartir un contexto más profundo y significativo y entablar un diálogo con el público.

### Indicaciones específicas para cada sesión

- Defina un tema de debate que sea amplio, inclusivo y accesible para atraer e invitar a un público variado.
- El debate debe contar con máximo tres ponentes que aporten perspectivas y experiencias claramente distintas.
- La estructura de la conversación debe invitar a la audiencia a participar, ya sea a través de plataformas en línea como encuestas o dando la oportunidad de hacer preguntas.
- Se debe animar a los ponentes a interactuar entre ellos y con el público.
- Se pueden utilizar imágenes ligeras o vídeos relevantes e inspiradores de menos de 3 minutos.
- Considere la posibilidad de invitar al público a hacer preguntas antes para evitar que se queden fuera.
- Piense en ejercicios de atracción de la audiencia, encuestas interactivas o juegos.

### Recursos disponibles

Sillas para ponentes, micrófonos y audiovisuales.

Micrófono para preguntas y respuestas, proyector, Internet y computador portátil.

# Criterios de selección

Para el Festival de Datos hemos creado una serie de principios que guiarán la elaboración del programa y los contenidos. Nuestro Comité Asesor del Programa evaluará las propuestas teniendo en cuenta lo siguiente:

- A. La relevancia de la solicitud para los temas de los pilares descritos en la página 4.
- B. Los objetivos de la sesión y cualquier anuncio o compromiso que sirva de catalizador para acciones posteriores al festival.
- C. Criterios específicos de cada sesión, que están descritos en los tipos de sesión en este documento.

El proceso de selección será en mayo de 2023. Después se contactará a los aplicantes y se anunciará el programa. Tenga en cuenta que la aprobación de la sesión no incluye apoyo al viaje al Festival.

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con nosotros enviando un correo electrónico a [festival@data4sdgs.org](mailto:festival@data4sdgs.org)

**¿Ya está registrado?**

**Le recomendamos inscribirse lo antes posible ya que tenemos cupos limitados.**

**Inscríbese aquí.**



**iMuchas gracias!**

**Lo esperamos en el Festival de  
Datos.**

**FESTIVAL  
DE DATOS**

